



COMUNITÀ SILE

AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. C) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALL'INTERVENTO DENOMINATO EX INAPLI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE PER CONVERSIONE IN NUOVA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE – 1° STRALCIO ADEGUAMENTO SISMICO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI. CUP: J43122000210003 CIG: B29F7343FF

SCADENZA

PRESENTAZIONE OFFERTE:
ore 12:00 del 07.08.2024

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta comunale del Comune di Azzano Decimo n. 134 del 11/07/2024 con la quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto, redatto dall'arch. Luca Casetta, con studio a Prata di Pordenone (PN) in via delle Liti n. 2, P.Iva 01383460936;
- la determinazione n. 532 del 18/07/2024 con la quale il Responsabile del Servizio Opere Pubbliche – Ambiente - Manutenzioni del Comune di Azzano Decimo ha avviato la procedura di gara relativa ai lavori in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. c), del D. Lgs. 36/2023 ed ha approvato l'elenco degli operatori economici invitati;
- la determinazione n. 159 del 29.07.2024, adottata dal responsabile della Centrale di Committenza della Comunità "Sile", di approvazione della presente lettera di invito;

con la presente, Codesta rispettabile Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, di seguito meglio specificati.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera di invito verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call-center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comunità "Sile" – Centrale di committenza per conto del Comune di Azzano Decimo

Indirizzo: piazza Libertà 1 – 33082 Azzano Decimo (PN)

Punti di contatto:



COMUNITÀ SILE

AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

Responsabile unico del progetto: ing. Enrico Mattiuzzi

Responsabile della fase di affidamento: Dott.ssa Michela Biasutti (0434 636788)

PEC: comunita.sile@certgov.fvg.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <https://www.comune.azzanodecimo.pn.it/>

Profilo del Committente: nella sezione Amministrazione trasparente

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice dei Contratti Pubblici.

Validazione del progetto esecutivo del RUP 11.07.2024 del Comune di Azzano Decimo.

OGGETTO DEL LAVORO:

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie alla realizzazione dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile a collegamento con viabilità intercomunale, meglio descritti nel progetto.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Azzano Decimo (PN).

IMPORTO: l'importo dei lavori è pari a 173.000 (Iva esclusa) di cui:

Importo dei lavori a base di gara	€ 163.000,00
Oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza	€ 10.000,00
Totale importo complessivo	€ 173.000,00

Il contratto collettivo applicato è Edile-industria.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: "a misura".

Il contratto è stipulato "a corpo e a misura" ai sensi dell'art. 32, comma 6, Allegato I.7 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

CATEGORIA PREVALENTE:

Lavorazione	Categoria		Importo lavori al netto oneri	Importo oneri della sicurezza	Importo complessivo di gara	% di incidenza
edifici civili e industriali	OG1	Prevalente	€ 163.000,00	€ 10.000,00	€ 173.000,00	100%

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, i lavori potranno essere affidati a terzi mediante subappalto o sub contratto fatto salvo il limite del 50% della prestazione prevalente (OG1).



AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

Le lavorazioni a qualificazione obbligatoria OG1 di cui alla Tabella sopra riportata sono eseguibili direttamente dall'aggiudicatario solo se è in possesso della relativa qualificazione obbligatoria (il concorrente dovrà possedere l'attestazione SOA per la categoria OG1 cl. I).

La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'articolo 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, per un totale di € 57.650,01.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

MODIFICAZIONI AL CONTRATTO

Il contratto di appalto, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023, viene modificato senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento nei casi indicati all'art. 1.6 del capitolato.

TEMPI DI ESECUZIONE: il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è pari a giorni **155 (centocinquantacinque)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

L'opera verrà finanziata con somme derivanti da contributo regionale.

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto, è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, anche in caso di consegna in via d'urgenza, subordinatamente alla costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tale erogazione va corrisposta all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, fatta salva l'anticipazione sopra descritta.

CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA REALIZZAZIONE:

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

Nell'esecuzione di tutte le opere e forniture oggetto dell'appalto devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge in materia di qualità, provenienza ed accettazione dei materiali.

DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA OFFERTE:

L'apertura della RDO avverrà in data **07/08/2024** alle **ore 12:30**. Eventuali modificazioni della data di apertura delle offerte verranno comunicate attraverso il portale di eAppaltiFVG.

Le sedute pubbliche si svolgeranno attraverso la piattaforma eAppaltiFVG a cui ciascun concorrente può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguendo telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Art. 1 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per poter partecipare alla gara la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della



AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO), entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 07/08/2024**.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

1.1 - Presa visione della documentazione di gara

I documenti di gara ed il progetto sono presenti nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023. Tutti i concorrenti, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti agli artt. 94, 95 e 97 del D.Lgs. 36/2023 e i requisiti di qualificazione previsti all'art. 100 del D.lgs. 36/2023. Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 è dimostrato con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori (OG1, cl. I), ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 30 dell'allegato II.12 al D. Lgs. 36/2023.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di cui all'art. 68 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, con riferimento ad ogni singola categoria, dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario nel suo complesso; resta fermo che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 68, comma 15, del D.Lgs. 36/2023). Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara fatte salve le ipotesi di cui ai commi 17 e 18 dell'art. 68 e al comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 36/2023.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un



AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali entro 5 giorni potranno dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Fvoe (Fascicolo virtuale dell'operatore economico).

Art. 3 - Modalità di partecipazione

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online). Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando il modello in allegato (**modello 1**).

La domanda di partecipazione è resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI o consorzio da costituire, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Nel caso di RTI o consorzio già costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, tramite portale, la relativa procura.

2. Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico sono disponibili nei documenti allegati a sistema.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il Formulario DGUE elettronico deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) ed h) del Codice (RTI costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, deve essere presentato un DGUE distinto, compilato separatamente nelle parti da II a IV, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) del Codice, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate nonché dalle consorziate che prestano i requisiti, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa;

- nel caso di avalimento, deve essere presentato un DGUE distinto da ognuna delle ausiliarie indicate, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.

Si precisa inoltre che:

-i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice allegano l'elenco delle consorziate e sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del Codice.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

3. documentazione in caso di avalimento, oltre al DGUE, compilato per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avalimento deve venire presentata, tramite portale, la documentazione di cui all'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

4. dichiarazione in caso di subappalto (allegato 2)

5. versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266. Il versamento dell'importo pari a **Euro 18,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione Delibera 19 dicembre 2023, n. 610 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima.

Art. 4 - Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 5 - Avalimento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici dovranno produrre ed inserire nel portale la documentazione di cui all'art. 104, comma 1, del Codice. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Art. 6 - Offerta economica

La documentazione economica da inserire nell'Area "Risposta economica" di ciascuna RDO on line contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello (allegato 3) alla presente lettera di invito.

Le imprese concorrenti devono:

1. inserire a video, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale; il valore complessivo dell'offerta da inserire a sistema dovrà essere uguale al valore indicato nel modello allegato 3 – offerta economica;
2. produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, l'Allegato 3 – Offerta economica e riportante tutte le informazioni ivi previste; il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

I valori offerti (e indicati nell'Allegato 3) devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente nell'allegato 4 – offerta economica. **In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevarranno quelli riportati nell'offerta economica (allegato 3) sottoscritta digitalmente.**

Tutti i documenti relativi all'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Si avverte che prima della formulazione dell'offerta, il concorrente:

- ha l'obbligo di controllare le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali, posti in visione ed acquisibili;
- tiene conto di eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che resta comunque fissa ed invariabile.

Gli importi dovranno essere indicati con **la terza cifra decimale**. Non verranno prese in considerazione le cifre decimali successive alla terza.



AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, nell'offerta economica l'operatore deve indicare a pena di esclusione i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera.

Precisazione sui costi della manodopera

Con riferimento all'importo dei lavori cui applicare il ribasso ai fini della formulazione dell'offerta, è stato ricompreso nel valore il costo della manodopera con la precisazione che tale costo non è ribassabile. Ciò in quanto l'art. 41, co. 14, del Codice, se da un lato dispone lo scorporo dei costi della manodopera dall'importo soggetto a ribasso, dall'altro fa salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione d'impresa. Al fine di facilitare le operazioni di valutazione dell'offerta, si ritiene più agevole applicare il ribasso ad un importo totale comprensivo dei costi di manodopera ribadendo che questi ultimi non sono soggetti a ribasso.

Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposte dall'operatore economico saranno oggetto di verifica. Ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla Stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

In sede di verifica di cui all'art. 102, co. 2, del Codice, la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'art. 110 del Codice.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente nell'allegato 3 – offerta economica a cui verranno aggiunti i costi della sicurezza indicati nel progetto e non soggetti a ribasso.

Art. 7 - Criterio e procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al ribasso più elevato, con esclusione automatica delle offerte considerate anomale ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 36/2023, qualora vi siano almeno cinque offerte valide.

In caso di esclusione automatica dell'offerta anomala, si applicherà il metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice dei Contratti Pubblici.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque, si procederà all'aggiudicazione al ribasso più elevato, salva la verifica di congruità prevista dall'art. 110 del Codice.

Le sedute saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le eventuali date, successive alla prima, per lo svolgimento delle operazioni di gara, mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line. Le operazioni di gara potranno essere svolte in sedute successive, se non termineranno entro il giorno prestabilito per la prima seduta. Le operazioni per il controllo della documentazione amministrativa saranno svolte dal seggio di gara o dal soggetto titolato.

Nel corso della prima seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti;



COMUNITÀ SILE

AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

• all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico- professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta economica. Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifici carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online. In tal caso, il Presidente del seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Terminati i lavori di ammissione il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle "Buste Economiche", dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

- a) a dare lettura della percentuale di ribasso offerto da ciascun concorrente;
- b) a dare lettura della graduatoria dei concorrenti.

Il seggio o il soggetto titolato procederà quindi alla proposta di aggiudicazione.

In caso di parità di offerte, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti idonea o conveniente. La suddetta procedura termina con la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Art. 8 - Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 53, co. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 l'Amministrazione non richiede la garanzia provvisoria.

Art. 9 - Cauzione definitiva

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'Impresa appaltatrice dovrà costituire una cauzione pari al 5% dell'importo di contratto. La cauzione potrà essere costituita nelle forme previste dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

Detta cauzione sarà svincolata dalla Stazione appaltante con dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori una volta adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e risolte eventuali contestazioni.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l'Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

Art. 10 - Subappalto

È ammesso il subappalto a norma dell'articolo 119 del D. Lgs. n. 36/2023, fatto salvo il limite del 50,01% della prestazione prevalente (OG1).

Al pagamento degli eventuali subappaltatori provvede l'Affidatario che dovrà fornire prova dell'avvenuto pagamento mediante trasmissione all'Amministrazione appaltante della fattura quietanzata con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora ricorrano i casi di cui all'art. 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 il pagamento dovrà essere corrisposto direttamente al subappaltatore. In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.



AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi dell'art. 119, comma 7, del D.Lgs. 36/2023 prima dell'inizio dell'attività.

In ottemperanza all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subappaltatore.

La stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

L'Aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 - Effetti dell'aggiudicazione

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'Impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Art. 12 - Termine di validità dell'offerta

L'offerta sarà vincolante per **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Art. 13 - Stipula del contratto

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dagli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023;
- **polizza** di cui all'art. 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, nella forma "ContractorsAllRisks" (CAR) secondo quanto previsto dall'art. 2.14 del Capitolato, oltre alla garanzia per responsabilità civile terzi;
- **documentazione** ex D.Lgs. n.81/2008 di cui al capo VIII;
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto ed una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1, del Codice il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice nonché dell'allegato I.4 l'imposta di bollo è pari a € 120,00.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere l'onere di tutte le spese inerenti e conseguenti alla registrazione del contratto di appalto, nessuna esclusa.

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

Art. 14 - Documenti che regolano l'appalto

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il capitolato speciale d'appalto;
- c) la presente lettera di invito;
- d) l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto unitamente al Piano di sicurezza.

Art. 15 - Pagamenti

I pagamenti all'appaltatore avverranno in acconto per stati di avanzamento lavori (S.A.L.) mediante emissione di certificato di pagamento, mentre la rata di saldo verrà liquidata ai sensi dell'art. 117 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, in base a quanto previsto dal Capitolato speciale d'Appalto.

Art. 16 - Prescrizioni generali

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 124 del D.lgs. 36/2023 l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori se tecnicamente ed economicamente possibile ai sensi dell'art. 124, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

La presente procedura negoziata potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.



AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

Art. 17 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati sul portale. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine perentorio del giorno 02.08.2024, ore 10:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante inserimento del file denominato "Chiarimenti" sul portale eAppaltiFVG, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/regolamento.html>), anche ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 36/2023, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

L'operatore economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al sistema, l'area comunicazioni del proprio account, il numero di fax e la casella di posta elettronica certificata da questo indicata, così come ogni altra area eventualmente specificamente individuata all'interno del portale. Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, si precisa che i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 90 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dell'avvenuta aggiudicazione del presente appalto si darà pubblicazione sul sito web: <http://sile.comunitafvg.it> e sulla Banca dati dei Contratti Pubblici dell'ANAC.

Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

In caso di discordanza fra quanto previsto dalla presente lettera di invito e quanto previsto dal sistema informatico di eAppaltiFVG (comprese le formule di calcolo), prevalgono le disposizioni della lettera di invito.



COMUNITÀ SILE

AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE DI COMMITENZA
Dott.ssa Michela Biasutti

Sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

- Modello 1 - domanda di partecipazione
- Modello 2 - dichiarazione di subappalto
- Modello 3 – offerta economica