

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LINA BELLOTTO</b>
Telefono ufficio	0434 636757
E-mail ufficio	lina.bellotto@comune.azzanodecimo.pn.it
Data di nascita	OMISSIS

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/12/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI AZZANO DECIMO**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo - cat. D.1**
- Principali mansioni e responsabilità **Area Servizi alla Persona (Servizio Istruzione, associazioni, sport; Servizi Educativi; Servizi Sociali residuali); dal 1° gennaio 2022 titolare di posizione organizzativa.**
  
- Date (da – a) **DAL 13/06/2014 AL 30/11/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LATISANA**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo - cat. D.1**
- Principali mansioni e responsabilità **Area Affari Generali – Servizi Pubblica Istruzione - Sport – Cultura.**
  
- Date (da – a) **DAL 01/05/2012 AL 12/06/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo - cat. D.1**
- Principali mansioni e responsabilità **Settore Sviluppo Socio Turistico - Ufficio Turismo e Sport.**
  
- Date (da – a) **DAL 01/03/2009 AL 30/04/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI UDINE**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo contabile - cat. D.1**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Servizi Sociali - Unità Semplice Interventi a favore della famiglia.**
  
- Date (da – a) **DAL 01/12/2006 AL 28/02/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI UDINE**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo contabile - cat. C.1**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Servizi Sociali - Unità Semplice Interventi a favore della famiglia.**

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/10/2003 AL 30/11/2006**  
COMUNE DI LATISANA  
Ente Locale  
Collaboratore professionale amministrativo terminalista - cat. B.1  
Settore Economico – Finanziario (Servizio Ragioneria e Finanze).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**02/12/1999**  
Università degli Studi di Trieste  
  
Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico – amministrativo)  
OMISSIS

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**15/07/1993**  
Liceo Classico XXV Aprile di Portogruaro (VE)  
  
Maturità Classica  
OMISSIS

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'ambiente Windows e di Internet, oltre che degli applicativi in uso presso le Amministrazioni di appartenenza.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente "B"

Azzano Decimo, 29 aprile 2022

Lina Bellotto  
(documento sottoscritto digitalmente)