



# COMUNITÀ SILE

AZZANO DECIMO – CHIONS – PRAVISDOMINI

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI AZZANO DECIMO DI UN FUNZIONARIO TECNICO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

#### VISTI:

- il vigente Statuto della Comunità Sile;
- le deliberazioni giuntali del comune di Azzano Decimo di adozione e aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024;
- le deliberazioni del comune di Azzano Decimo di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Azzano Decimo.

#### VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.L. 36/2022.

### RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un funzionario tecnico di cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità prioritariamente del **servizio programmazione e promozione del territorio**, ed eventualmente di **altri uffici comunali** sulla base di decisione dell'Ente valutate le necessità, del comune di Azzano Decimo.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla copertura di un posto di responsabile di servizio mediante

contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, presso il comune di Azzano Decimo.

### **Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di Azzano Decimo mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Lo stesso verrà nominato responsabile del servizio programmazione e promozione del territorio, ed eventualmente di altri uffici comunali sulla base di decisione dell'Ente, valutate le necessità, con conseguente conferimento della titolarità di posizione organizzativa.
3. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.
4. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, determinata secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente per i responsabili di servizio del comune di Azzano Decimo.
5. Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

### **Art. 2. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE.**

1. Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.
  - c. Godimento dei diritti civili e politici.
  - d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
  - e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
  - f. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
  - g. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.
  - h. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
  - i. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.
  - j. Essere in possesso dei requisiti per l'attribuzione di incarico di posizione organizzativa negli enti locali del Friuli Venezia Giulia.
  - k. Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.
  - l. Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Urbanistica;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale), 41 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-43 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

**m.** Abilitazione all'esercizio della professione che consenta l'iscrizione al corrispondente albo professionale in relazione al titolo di studio conseguito.

**n.** Aver prestato servizio per almeno dieci anni presso una pubblica amministrazione con mansioni ascrivibili alla cat. D e al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o equivalente di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia, di cui almeno cinque con incarico di responsabile di ufficio o servizio o equivalente.

**2.** I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

**3.** La Comunità Sile si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

**4.** Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO**

**1.** Il contratto di lavoro avrà durata fino a nuova elezione del sindaco; sarà risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

**2.** Il contratto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

#### **Art. 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura -, dovrà essere inviata al Servizio gestione del personale della Comunità Sile entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 di mercoledì 24 agosto 2022** **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- **in via telematica** mediante indirizzo, **anche non personale**, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) "[comunita.sile@certgov.fvg.it](mailto:comunita.sile@certgov.fvg.it)".

Dovrà essere allegata la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

2. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione di funzionario tecnico".

3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

4. Ai fini del termine di scadenza di presentazione della domanda fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

5. La Comunità Sile non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Si precisa che i termini ridotti del presente avviso sono giustificati dall'urgenza nella copertura del posto.

#### **Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.

2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

4. Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica.

#### **Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato dall'ufficio personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:
  - l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
  - l'assoluta illeggibilità della domanda;
  - la mancanza dei requisiti previsti;
  - la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste.
4. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima del colloquio con la Commissione.
5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet della Comunità Sile. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 7. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE.**

1. Le domande saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.
2. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.
3. La commissione formerà un elenco di candidati idonei ai fini della selezione di cui all'articolo 8, tenuto conto dei criteri che seguono.

### **I. Valutazione del curriculum di ciascuno, nel seguente modo:**

- a. Titoli di carriera, ed in particolare:
  - Responsabile presso enti locali di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando, oppure servizi diversi da quelli previsti dal presente bando;
  - Istruttore direttivo cat. D o equivalente presso altri enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando, oppure in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando;
  - Titoli di studio, ed in particolare la valutazione conseguita nel titolo universitario previsto per l'accesso;
- b. Altri titoli, ed in particolare le attività professionali idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire.

### **II. Valutazione del colloquio.**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

## **Art. 8. SELEZIONE DEL CANDIDATO.**

1. Terminata la fase di cui all'art. 7 i candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco del Comune di Azzano Decimo, il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali.
2. L'individuazione del Sindaco avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto della professionalità e dell'esperienza dei candidati.
3. La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
4. È comunque facoltà del Comune, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro della persona individuata, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### **Art. 9. CALENDARIO DEI COLLOQUI.**

1. Il colloquio con la Commissione esaminatrice avrà luogo **venerdì 26 agosto 2022 alle ore 9.30** presso la **Sede Municipale del Comune di Azzano Decimo – Piazza Libertà n. 1 – Azzano Decimo (Pordenone)**.
2. Il colloquio con il Sindaco avrà luogo **venerdì 26 agosto 2022 alle ore 12.00** presso la **Sede Municipale del Comune di Azzano Decimo – Piazza Libertà n. 1 – Azzano Decimo**.
3. Il calendario di cui ai commi 1 e 2 potrà essere oggetto di modifiche, pubblicate nel sito della Comunità.
4. La pubblicazione del presente avviso costituisce convocazione per i candidati ammessi.
5. I candidati che non dovessero presentarsi ai colloqui saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

#### **Art. 10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

#### **Art. 11. NORME DI SALVAGUARDIA.**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. La Comunità Sile si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità.

## **Art. 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016.
2. L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016. I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dei membri della commissione, nel rispetto della normativa vigente.
3. Il titolare dei dati è la Comunità Sile; il responsabile dei dati è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile dell'ufficio gestione del personale.

## **Art. 13. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.**

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è la dott.ssa Federica Giavon, responsabile del servizio gestione del personale.
2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

## **Art. 14. NORME FINALI.**

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Per ulteriori informazioni, l'ufficio personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il giovedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00), telefono: 0434.636718/758, e-mail: servizio.personale@sile.comunitafvg.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

Dott.ssa Federica Giavon

*documento sottoscritto digitalmente*