



COMUNE DI AZZANO DECIMO

Il Sindaco

e-mail: sindaco@comune.azzanodecimo.pn.it; PEC: comune.azzanodecimo@certgov.fvg.it

Decreto Sindacale n. 21 del 09/08/2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 107 E 109 DEL D.LGS. 267/2000 PER IL SERVIZIO “CULTURA E BIBLIOTECA” E IL SERVIZIO “SEGRETERIA AFFARI GENERALI” DEL COMUNE E DELLA COMUNITA’ SILE. DOTT.SSA MILENA MARTIN. ANNO 2022 E 2023.

IL SINDACO

PREMESSO che il comune di Azzano Decimo rientra tra gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l’art. 50, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l’art. 107, comma 2, il quale stabilisce che “spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell’ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”;
- l’art. 109, comma 2, ai sensi del quale “negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTO inoltre lo Statuto Comunale, ed in particolare l’articolo 23, comma 1, lett. h), il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI altresì:

- gli articoli da 40 a 44 del contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico non dirigente del 07.12.2006, quadriennio normativo (II fase) 2002/2005, biennio economico 2004/2005;
- gli articoli 28 e 29 del contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico non dirigente del 15.10.2018;
- l’articolo 9, comma 14, della Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 23, il quale prevede che “In seguito all’entrata in vigore della legge regionale 21/2019 gli istituti contrattuali, previsti dai contratti collettivi regionali di lavoro per le forme associative, si applicano alle forme associative disciplinate dalla medesima legge”;

RILEVATO:

- che con convenzione sottoscritta ai sensi dell'articolo 5 della L.R. 21/2019 tra la Comunità Sile e il comune di Azzano Decimo, le parti hanno disciplinato lo svolgimento da parte del Comune di una serie di funzioni per i servizi generali della Comunità con riferimento all'anno 2022;
- che per i servizi generali sopraccitati si intendono, tra gli altri, anche i seguenti: affari generali e istituzionali, segreteria degli organi di governo; protocollo, messo e URP;
- che per il contenuto delle predette attività si rinvia alla normativa vigente, alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1093 del 17.06.2016 avente ad oggetto "LR 26/2014. Declaratoria delle funzioni per le quali è previsto l'esercizio in forma associata dagli art. 26 e art. 27. Approvazione preliminare", ed agli atti regolamentari vigenti;
- che la convenzione di cui trattasi ha durata a partire dal 1.1.2022 e fino al 31.12.2022, senza soluzione di continuità con quella in essere;

RILEVATO inoltre che ai sensi della sopraccitata convenzione:

- le attività in oggetto saranno svolte dal Comune attraverso il personale individuato e preposto nell'ambito della propria struttura organizzativa, nonché dal personale della Comunità preposto a tali funzioni;
- il Sindaco del Comune provvederà all'affidamento degli incarichi di Responsabile di servizio delle funzioni e delle attività della Comunità secondo l'organigramma del Comune, le risultanze della macrostruttura vigente e gli incarichi di posizione organizzativa in essere;

ATTESO che con precedente decreto sindacale sono state attribuite al dipendente dott.ssa Milena Martin le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, in relazione ai seguenti servizi e uffici:

- "Servizio segreteria affari generali" del comune di Azzano Decimo, articolato dalle seguenti unità operative: segreteria organi elettivi; protocollo, messo, URP;
- Servizio affari generali e istituzionali, segreteria degli organi di governo; protocollo, messo e URP della Comunità Sile;
- "Servizio cultura e biblioteca" del comune di Azzano Decimo, articolato dalle seguenti unità operative: eventi culturali e biblioteca;

RILEVATO che i sopraccitati incarichi risultano in scadenza;

CONSIDERATA la necessità di individuare un funzionario a cui attribuire le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e la titolarità di posizione organizzativa delle aree in oggetto;

ATTESO che ai sensi dell'articolo 42 del sopraccitato C.C.R.L. 07.12.2006:

- negli enti locali privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco a personale classificato nella cat. D;
- la titolarità di P.O. comporta automaticamente il conferimento delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- le predette funzioni sono conferite, a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del sindaco all'atto dell'affidamento;

ATTESO altresì che ai sensi dell'articolo 41 del sopraccitato C.C.R.L. 07.12.2006:

- per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale, gestionale ed organizzativa ed esperienza acquisiti;
- gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte, con riferimento alle finalità ed agli obiettivi attribuiti con l'atto di conferimento, o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute;
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente;

RICHIAMATA la delibera giuntale del comune di Azzano Decimo relativa all'approvazione dei criteri di conferimento degli incarichi di P.O. e graduazione delle funzioni;

RICHIAMATA inoltre la delibera giuntale in ordine alla definizione dell'attuale organigramma del Comune;

RITENUTO di incaricare della Posizione Organizzativa riferita alle aree in oggetto il dipendente **dott.ssa Milena Martin**, categoria D, conferendo allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la gestione delle attività collegate alla suddetta posizione organizzativa, con le seguenti motivazioni:

- è in possesso del titolo di studio di diploma di laurea in economia e commercio;
- possiede capacità professionali e doti personali adeguate agli incarichi che allo stesso si vogliono attribuire;
- è già responsabile di servizio presso questo Ente;
- è l'unico dipendente assegnato all'area inquadrato nella categoria D;
- ha già maturato esperienza in ordine alla gestione di servizi analoghi a quelli di cui trattasi;
- ha ricevuto valutazioni positive attraverso il sistema di valutazione permanente;

VISTO l'articolo 44 del sopraccitato C.C.R.L. 07.12.2006, il quale prevede al comma 1 che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

RICHIAMATA la determinazione della retribuzione di posizione dell'area in oggetto;

DATO ATTO che al suddetto dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato che verrà corrisposta secondo le modalità di cui al vigente sistema di misurazione e valutazione della prestazione, in funzione del punteggio complessivo ottenuto;

DECRETA

1. **Di richiamare** integralmente, ad ogni effetto di legge – compreso l'obbligo motivazionale di cui alla Legge 241/1990 -, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **Di conferire** al dipendente **dott.sa Milena Martin** l'attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in relazione ai seguenti servizi e uffici:
 - a. **"Servizio segreteria affari generali"** del comune di Azzano Decimo, articolato dalle seguenti unità operative: segreteria organi elettivi; protocollo, messo, URP;
 - b. **Servizio affari generali e istituzionali**, segreteria degli organi di governo; protocollo, messo e URP della Comunità Sile;
 - c. **"Servizio cultura e biblioteca"** del comune di Azzano Decimo, articolato dalle seguenti unità operative: eventi culturali e biblioteca.
3. **Di stabilire** le seguenti decorrenze temporali, senza soluzione di continuità con l'incarico di responsabile in essere:
 - con riferimento all'incarico di cui alla lettera a) e c) fino al 31.12.2023;
 - con riferimento all'incarico di cui alla lettera b) fino alla scadenza della convenzione in essere, prevista 31.12.2022, stabilendo altresì che in caso di rinnovo della convenzione medesima per l'anno 2023, si intende altresì rinnovato l'incarico fino al 31.12.2023.
4. **Di dare atto** che rimane ferma la facoltà di revoca di uno o tutti i servizi ai sensi della vigente normativa.
5. **Di compensare** il dipendente, per il conferimento di cui al punto sub 2., con la retribuzione di posizione determinata ai sensi della vigente regolamentazione comunale, e con una retribuzione di risultato da corrispondersi secondo le modalità di cui vigente sistema di misurazione e valutazione della prestazione, in funzione del punteggio complessivo ottenuto.
6. **Di stabilire** che in caso di assenza del predetto responsabile le funzioni vengono svolte in via sostitutiva dal Segretario comunale e, in assenza di costui, dal suo sostituto.

IL SINDACO
MASSIMO PICCINI
Doc. sottoscritto digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PICCINI MASSIMO

CODICE FISCALE: PCCMSM70D20G888V

DATA FIRMA: 09/08/2022 18:42:15

IMPRONTA: 6BFF5F5BF8FEEDCF4261A67EFD1438C4EC396B31CE83EC88B1430254C648FA20
EC396B31CE83EC88B1430254C648FA20B59F2A7F6A9885D34A8168136C79EB05
B59F2A7F6A9885D34A8168136C79EB055A610AFFD8198BB502E0F004AB9E89C3
5A610AFFD8198BB502E0F004AB9E89C3371489526519E5BE640BC322EC531A55