

INFORMAZIONI PERSONALI Ivan Mascherin

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- 12/2005 – alla data attuale **Istruttore direttivo informatico (livello D2) presso l'ufficio sistemi informativi ed e-government del Comune di Sacile.**
 Comune di Sacile – Piazza del Popolo, 65 – 33077 Sacile (PN)
- Gestione e sviluppo del sistema informativo dell'Ente e del Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI Livenza Cansiglio Cavallo.
 - Coordinamento e gestione dei progetti di e-government a cui partecipa l'Ente.
 - Formazione informatica del personale dell'Ente
- Attività o settore: Pubblico impiego
- 10/2016 – alla data attuale **Membro del Centro di Competenza "Sistemi informativi, informatica, comunicazione e amministrazione trasparente" di A.N.C.I. F.V.G.**
 A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia – Piazza XX Settembre – 33100 Udine (UD)
- Consulenza.
 - Redazione di pareri.
 - Elaborazione schemi e documenti per conto di A.N.C.I. F.V.G.
 - Formazione
- Attività o settore: Formazione
- 03/2003 – 12/2005 **Sviluppatore software**
 OverIT S.p.A. – Via U. Bassi, 81 – 33080 Fiume Veneto (PN)
- Sviluppo software in ambiente Java ed Oracle della piattaforma Geocall per il customer relationship management.
- Attività o settore: PMI nel settore progettazione e sviluppo soluzioni IT
- 1999 – 2000 **Docente corsi di Microsoft Office**
 IAL Pordenone al . – Viale Grigoletti, 3 – 33170 Pordenone (PN)
- Docenza corsi di Microsoft Access .
- Attività o settore: Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 07/2002 **Laurea quinquennale in Informatica con votazione 103/110**
 Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali di Udine.
- 1995 **Diploma di ragioniere programmatore con votazione 60/60**
 Istituto Tecnico del Settore Economico "O. Mattiussi"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di formatore e di help desk.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di gestire un'infrastruttura IT complessa su diverse sedi ed in 7 Comuni (ex Ambito Socio Assistenziale)

Competenze professionali Sistemi di virtualizzazione in cluster: alta affidabilità (HA), il fail-over, load balancing, hyperconvergenza

Infrastrutture di rete dati e fonia VoIP
 Installazione, configurazione e gestione di PC con sistema operativo Windows e Linux
 Gestione centralizzata di oltre 100 PC
 Software a repertorio Regionale S.I.A.L.
 Software di produttività personale (Office Automation)
 Software Open Source
 Gestione help desk
 Sistemi multimediali
 Fondamenti di sicurezza dei sistemi informatici;
 Redazione capitolati tecnici di gara per l'acquisto di attrezzature informatiche
 Normativa privacy

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione					

Patente di guida AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti *"Ambito-Smart" 2015* - Operatori costantemente connessi per la migliore efficienza dei Servizi Sociali:
 creazione di un'infrastruttura IT (hardware, software, di rete) e di una metodologia per consentire al personale di Ambito di operare allo stesso modo da ciascuna delle sedi presenti nei Comuni afferenti ed in mobilità

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

03/11/2017

